**ACTA N° 174**

**FECHA:** Bogotá, 30 septiembre de 2024

**HORA:** 11:00 a.m. – 11:30 a.m.

**LUGAR:** Centro de Comunidad de Cuidado Libertad.

**TEMA:** Comité GAGAS - Socialización Indicadores mensuales PGIRHS.

**ASISTENTES:** Talento humano.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Saludo inicial.
2. Introducción.
3. Objetivo.
4. Desarrollo.

**DESARROLLO**

1. Saludo inicial

   Se inicia con un saludo a los integrantes del GAGAS indicándoles el tema a socializar.

2. Introducción

   El comité GAGAS se reúne de manera mensual, donde se comparten los indicadores de gestión, dichos indicadores nos muestran el desempeño de las actividades establecidas para realizar una adecuada gestión interna de los residuos hospitalarios y similares generados en la unidad operativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el PGIRHS.

3. Objetivo

   Divulgar los indicadores y actividades del PGIRHS (Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares), al comité GAGAS, revisando el desempeño de cada uno de los indicadores, de acuerdo con los porcentajes obtenidos de acuerdo con la cuantificación realizada por cada corriente de residuo.

4. Desarrollo

Siendo las 10:30 a.m. se inicia la reunión mensual del con los integrantes del comité GAGAS, socializando cada uno de los indicadores del PGIRHS correspondientes al mes de ***SEPTIEMBRE*** de 2024:

Para iniciar dicha socialización y colocar en contexto a los integrantes del comité se informa que la cantidad total de residuos generados en la unidad operativa fue de **942 kg**, distribuidos de la siguiente manera:

**Indicador de destinación:** El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos hospitalarios entregados al gestor autorizado. Se les socializa a los integrantes del comité que para el mes de ***SEPTIEMBRE*** se generaron **9 kg** de residuos hospitalarios y similares, los cuales fueron entregados a gestor autorizado (ECORESIDUOS NACIONALES S.A.S E.S.P) recolección realizada el **19.09.2024** de acuerdo con manifestó de recolección y certificado de disposición, correspondiendo estos al **0,96 %** de la totalidad de residuos generados en la unidad operativa.

**Indicador de destinación II:** El indicador de destinación calcula la cantidad de residuos a disposición en rellenos sanitarios. Se les socializa a los integrantes del comité que para el mes de ***SEPTIEMBRE*** se generaron **146 kg** de residuos no aprovechables, los cuales fueron entregados a gestor autorizado (LIME S.A E.S.P), con sus frecuencias de recolección semanales establecida, correspondiendo estos al **15,5 %** de la totalidad de residuos generados en la unidad operativa.

**Indicador de beneficio ambiental:** Se cuantifican los beneficios ambientales obtenidos por el aprovechamiento y gestión integral de residuos aprovechables. Se les socializa a los integrantes del comité que para el mes de ***SEPTIEMBRE*** se generaron **787 kg** de residuos aprovechables, incluidos los residuos orgánicos, los aprovechables fueron entregados a gestor autorizado (RECICLOSOCIAL) y los residuos orgánicos a un tercero que los está aprovechando para la generación de abono orgánico, correspondiendo estos al **83,5 %** de la totalidad de residuos generados en la unidad operativa.

**Indicador de capacitación o Socialización:** Calcula el número de funcionarios, contratistas y participantes que fueron capacitados. Se les socializa a los integrantes del comité que para el mes de ***SEPTIEMBRE*** se capacitaron a 12 personas de los 36 totales de la unidad operativa, esto debido a que la dinámica de la operación no permitió abarcar a la totalidad, correspondiendo esto al **33,3 %** del personal capacitado.

**Indicador de capacitación o Socialización II:** Calcula el número de funcionarios, contratistas y participante Capacitaciones ejecutadas; Capacitaciones proyectadas. Se les socializa a los integrantes del comité que para el mes de ***SEPTIEMBRE*** de acuerdo con el cronograma establecido en el PGIRHS, se realiza capacitación de **SOCIALIZACION DEL MANUAL DE CONDUCTAS BASICAS DE BIOSEGURIDAD, MANEJO INTEGRAL, EXPEDIDO POR EL MINISTERIO DE SALUD** el día 26 de septiembre, **SISTEMAS DE TRATAMIENTO Y/O DISPOSICION DE RESIDUOS, MANEJO DE EFLUENTES LIQUIDOS Y EMISIONES ATMOSFERICAS** el día 27 de septiembre donde se realizó una cualificación inicial y final de la socialización (PRE-TEST & POST-TES), y se reúne el **COMITE GAGAS** el día 30 de septiembre, 4 (cuatro) capacitaciones proyectadas, y ejecutadas, para un **100%**

**Indicador de accidentalidad:** Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de frecuencia). Se les socializa a los integrantes del comité que para el mes de ***SEPTIEMBRE*** no se presentaron accidentes por manipulación de residuos hospitalarios y similares al interior de la unidad operativa, correspondiendo al **0%** de accidentes por manipulación.

**Indicador de accidentalidad II:** Este indicador permite calcular el porcentaje de accidentalidad (indicador de incidencia). Se les socializa a los integrantes del comité que, para el mes de ***SEPTIEMBRE***, por exposición a residuos hospitalarios y similares no se presentaron accidentes al interior de la unidad operativa, correspondiendo al **0%** de accidentes por estar expuestos.

***INDICADORES DE GESTION INTERNA – PGIRHS CCC LIBERTAD***

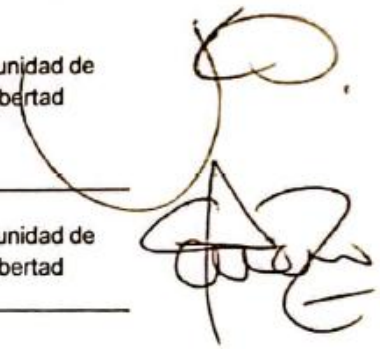
| CALCULO Y ANALISIS DE INDICADORES CCC LIBERTAD 2024 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | INDICADOR DE DESTINACION | INDICADOR DE DESTNACION II | INDICADOR DE BENEFICIO AMBIENTAL | INDICADOR DE CAPACITACION O SOCALIZACION | INDICADOR DE CAPACITACION O SOCALIZACION II | INDICADOR DE ACCIDENTALIDAD | INDICADOR DE ACCIDENTALIDAD II |
| | IDH = RH / RT * 100 | IDRS=RRS/RT * 100 | IDR = RR/RT *100 | IPC=PC/Tpuo *100 | ISC=CE/CP*100 | IFA=numero total de accidentes mes*2400/numero total de horas hombre trabajadas mes | II=numero total de accidentes mes*100 /numero de personas expuestas |
| Enero | 1,6 | 18,8 | 79,6 | 31,4 | 100 | 0 | 0 |
| Febrero | 0,4 | 21,1 | 78,5 | 34,3 | 100 | 0 | 0 |
| Marzo | 0,6 | 20,9 | 78,5 | 34,3 | 100 | 0 | 0 |
| Abril | 0,6 | 16,4 | 83,0 | 22,9 | 100 | 0 | 0 |
| Mayo | 0,7 | 14,7 | 84,5 | 28,6 | 100 | 0 | 0 |
| Junio | 0,4 | 18,0 | 81,7 | 25 | 100 | 0 | 0 |
| Julio | 1,0 | 15,2 | 83,8 | 31 | 100 | 0 | 0 |
| Agosto | 0,73 | 15,30 | 84,0 | 34,3 | 100 | 0 | 0 |
| Septiembre | 0,96 | 15,5 | 83,5 | 33,3 | 100 | 0 | 0 |

**COMPROMISOS:**

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| Reunión Mensual Comité GAGAS | Técnico Ambiental | 31 octubre |

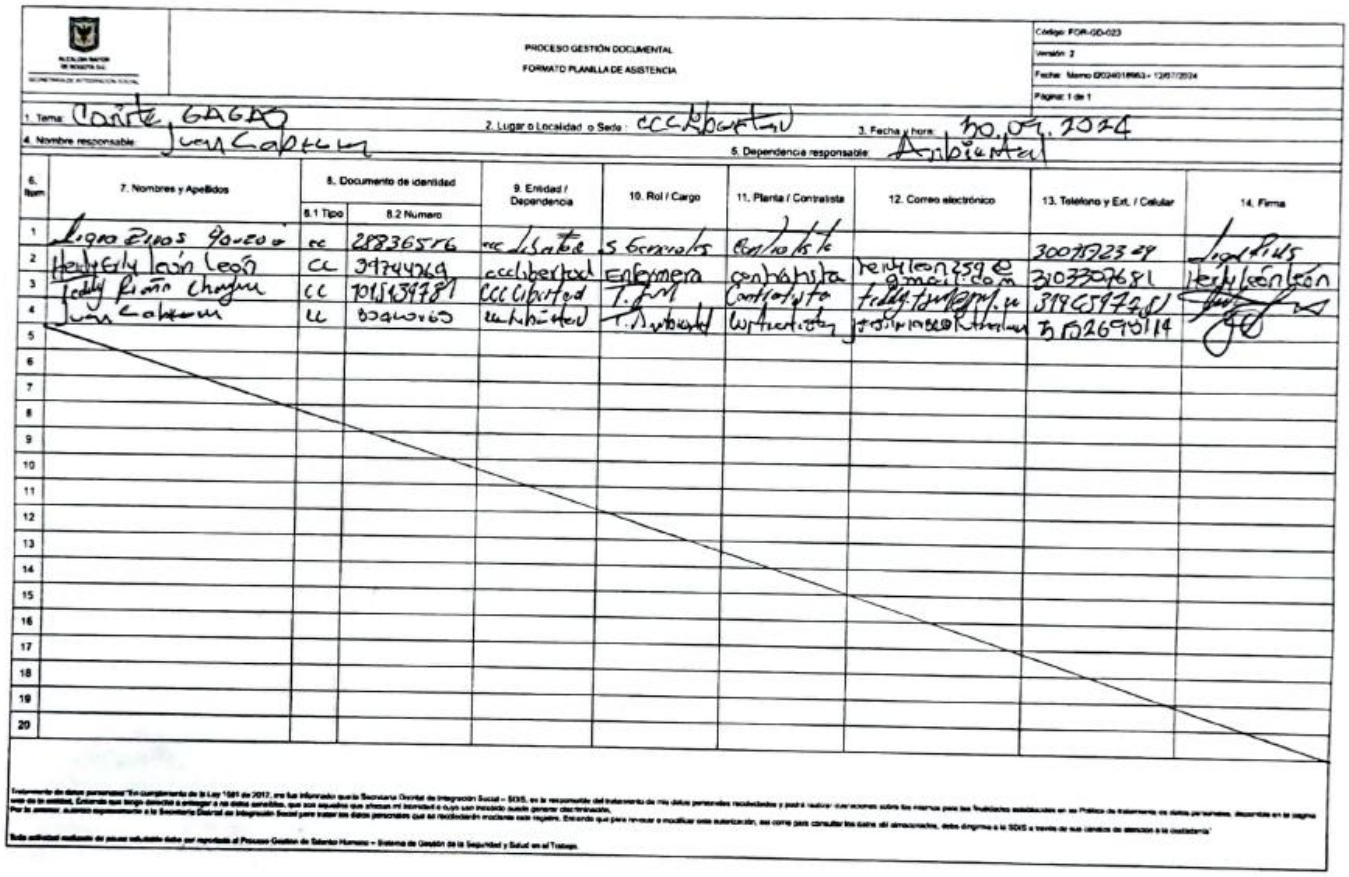
CONVOCATORIA: 31 DE OCTUBRE 2024.

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| Juan Hernando Cabrera Sassin | Técnico Ambiental | Centro de Comunidad de Cuidado Libertad |  |
| Laura Xiomara Reina Lara | Coordinadora | Centro de Comunidad de Cuidado Libertad | |

Anexos: Listado de asistencia y registro fotográfico
Elaboro: Juan Hernando Cabrera Sassin – Técnico Ambiental Centro de Comunidad de Cuidado Libertad.
Reviso: Laura Xiomara Reina Lara – Coordinadora Centro de Comunidad de Cuidado Libertad.

Listado de Asistencia.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 3
Página: 1 de 1

1. Tema: Corte GAGAS
2. Lugar o Localidad o Sede: CCC Libertad
3. Fecha y hora: 30.09.2024
4. Nombre responsable: Juan Cabrera
5. Dependencia responsable: Ambiental

| 6. Ítem | 7. Nombres y Apellidos | 8. Documento de identidad | | 9. Entidad / Dependencia | 10. Rol / Cargo | 11. Planta / Contratista | 12. Correo electrónico | 13. Teléfono y Ext. / Celular | 14. Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 8.1 Tipo | 8.2 Número | | | | | | |
| 1 | Ingrid Rios Gonzalez | CC | 28836576 | SDIS | Gerente | Contratista | | 3007923429 | |
| 2 | Heidy Lorena León León | CC | 39744269 | CCC Libertad | Enfermera | Contratista | heidyleon239@gmail.com | 3103309681 | |
| 3 | Freddy Ramon Chaguna | CC | 7015139781 | CCC Libertad | T. Prof | Contratista | freddy.ramon@gmail.com | 3196597281 | |
| 4 | Juan Cabrera | CC | 80240765 | Ambiental | T. Profesional | Contratista | [illegible] | 3102690114 | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, en la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar dicho acciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a proteger a mis datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido podría generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para conocer o modificar esta autorización, así como para consultar los datos del almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada en pausas activas debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Registro Fotográfico:

